**西北师范大学 采购项目评审会议纪要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | **项目编号** | | |  | | |
| **使用单位** | |  | **项目负责人** | |  | | **项目经办人** | |  | | **采购方式** | |  |
| **经费来源** | |  | **预算** | **标段一： 万元** | | | | | | | | | |
| **评审时间** | |  | | **评审地点** | |  | | **主 持 人** | | |  | | |
| **会**  **议**  **纪**  **要** | | 1.递交响应文件供应商及报价记录；  2.供应商资格（营业范围、纳税、特殊资质）审查、信用查询结果；  3.采购需求审查结果；  4.综合评价意见。  （可附页） | | | | | | | | | | | |
| **评审结果** | **评审办法** | 成交原则：磋商议价方式：资格审查合格、采购需求符合且综合最优的为成交供应商。单一来源采购方式：资格审查合格、采购需求符合且价格最低的为成交供应商。 | | | | | | | | | | | |
| **标段** | **标段一** | | | | | | | | | | | |
| **评审内容及结果** |  | | | | | | | | | | | |
| **拟成交单位信息及成交金额** | |  | | | | | | | | | | | |
| **评审人员**  **确认签名** | | **（默认为同意，若不同意，请附说明）** | | | | | | | | **监督人**  **（签名）** | |  | |

**记录人（签名）： 组织采购单位（公章）**

**附页：会议纪要 (会议记录)**

|  |
| --- |
|  |

**记录人（签名）： 年 月 日**